

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

La cooperazione scuola-famiglia è indispensabile per promuovere la crescita della personalità degli alunni.

Il presente regolamento ha un obiettivo educativo e formativo, in linea con le finalità generali della scuola. Pertanto, genitori, insegnanti, alunni e personale non docente, ciascuno nell'ambito dei rispettivi ruoli, sono chiamati a collaborare fra loro per assicurare il rispetto delle regole fissate.

Per l'anno scolastico 2021-2022 il Regolamento di Istituto sarà integrato dalle Linee Guida Sanitarie redatte per far fronte alla situazione sanitaria legata alla diffusione del Virus COVID-19. Linee guida già inviate alle famiglie, che si allegano al presente documento.

ORARIO DELLE LEZIONI

lunedì, mercoledì, venerdì e sabato		martedì e giovedì	
I ora	Ore 8.00 – 8.50	I ora	Ore 8.00 – 8.45
II ora	Ore 8.50 – 9.50	II ora	Ore 8.45 – 9.30
Ricreazione I	Ore 9.50 – 10.00	Ricreazione I	Ore 9.30 – 9.40
III ora	Ore 10.00 – 11.00	III ora	Ore 9.40 – 10.30
IV ora	Ore 11.00 – 11.55	IV ora	Ore 10.30 – 11.15
Ricreazione II	Ore 11.55 – 12.05	Ricreazione II	Ore 11.15 – 11.25
V ora	Ore 12.05 – 13.05	V ora	Ore 11.25 – 12.15
		VI ora	Ore 12.15 – 13.05

ASSEMBLEE E SCAMBIO INFORMAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti scuola-famiglia si svolgono attraverso momenti istituzionali (organi collegiali di gestione) e attraverso incontri individuali fra genitori e insegnanti.

Nelle assemblee di **ottobre** e **marzo** vengono illustrate la programmazione ed altre attività su cui gli insegnanti intendono chiedere la collaborazione delle famiglie.

Nei mesi di **dicembre** ed **aprile** si svolgono i colloqui individuali con gli insegnanti per la reciproca informazione sul singolo alunno. Per l'anno scolastico 2021-2022 la modalità di svolgimento, in presenza o videoconferenza, dipenderà dall'andamento della Pandemia in atto, e dalle indicazioni che verranno impartite dalle Autorità Sanitarie.

Nel corso dell'anno i genitori possono richiedere, tramite i loro rappresentanti di classe, la convocazione di assemblee straordinarie, qualora lo ritengano necessario.

Nel corso della settimana gli insegnanti sono a disposizione per colloqui con le famiglie che ne facciano richiesta. Sul sito della scuola è possibile consultare il calendario.

Il colloquio va prenotato attraverso il registro elettronico con almeno 2 (due) giorni di anticipo utilizzando l'apposita sezione "Colloqui" oppure il servizio di messaggistica. L'appuntamento verrà confermato dall'insegnante.

Qualora il genitore non potesse presentarsi all'incontro, dovrà comunicarlo tempestivamente in Segreteria e annullarlo sul Registro Elettronico.

Eventuali disagi o difficoltà dei ragazzi oppure problemi di carattere più generale potranno essere segnalati direttamente dalle famiglie ai singoli insegnanti oppure, previo appuntamento, ai Vice Dirigenti e/o al Dirigente.

I risultati delle prove di verifica sono riportati sul Registro Elettronico. Sarà cura dei genitori/tutori controllare periodicamente l'apposita sezione. Per una verifica del rendimento scolastico, le famiglie possono richiedere agli insegnanti di visionare gli elaborati scritti e di ottenerne una copia.

NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI PER GLI ALUNNI

La scuola è un ambiente educativo e formativo; come tale va rispettato anche nell'abbigliamento e nel linguaggio che dovranno essere adeguati e decorosi.

I ragazzi devono avere e mantenere un comportamento responsabile e rispettoso di persone e cose nell'edificio scolastico, e nelle sue adiacenze, nonché in tutte le attività che la scuola organizza, comprese le uscite di studio e i viaggi di istruzione.

Gli studenti hanno il dovere di assolvere l'impegno pomeridiano loro richiesto e di portare tutto il materiale necessario per affrontare l'attività didattica della giornata. Eventuali materiali, dimenticati a casa e portati a scuola dai familiari, solo in caso di urgente necessità, potranno essere lasciati al personale non docente all'ingresso e saranno consegnati ai ragazzi nel cambio d'ora, per non recare disturbo alle lezioni.

L'alunno deve avere sempre con sé il badge per il registro elettronico e il diario scolastico. Il badge, consegnato all'inizio della prima media, è valido per tutto il triennio. L'alunno e la famiglia sono responsabili del suo mantenimento.

In caso di smarrimento, previa comunicazione all'insegnante coordinatore, un genitore dovrà richiederne uno nuovo alla segreteria e ritirarlo personalmente pagandone il costo di 10 euro.

Gli alunni possono utilizzare i computer dell'aula informatica solo in presenza dell'insegnante e/o del tecnico o comunque previa autorizzazione del docente. Se l'insegnante ha necessità di allontanarsi dall'aula informatica, i ragazzi sono tenuti a rispettare eventuali indicazioni del personale non docente.

Gli alunni possono accedere alla sala-fotocopie solo in presenza del personale addetto e previa autorizzazione dell'insegnante. Fotocopie ed eventuali stampe ad uso personale sono a pagamento.

La scuola non può essere ritenuta responsabile di eventuale perdita, danneggiamento e smarrimento di oggetti preziosi, denaro, dispositivi elettronici e strumenti particolarmente pregiati che dovessero verificarsi durante l'orario delle lezioni.

Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi ed estranei all'attività didattica.

INTERVALLO

L'intervallo rappresenta il momento di vita scolastica di maggiore autonomia per gli studenti e quindi anche il momento più direttamente affidato al loro senso di responsabilità ed autogestione. Per questa ragione si raccomanda il mantenimento ed il rispetto del decoro e della pulizia degli ambienti scolastici interni ed esterni da parte dei ragazzi, anche nel momento dell'intervallo.

La sorveglianza dei ragazzi durante l'intervallo viene assicurata dall'insegnante dell'ora precedente, dal personale non docente e, all'occasione, da tutto il personale che opera nella scuola.

Qualora l'insegnante si debba allontanare dal piano, comunica al personale non docente la sua momentanea assenza, in maniera da mantenere una adeguata sorveglianza della classe. In caso di necessità, analogo comportamento viene adottato anche durante le lezioni.

Si raccomanda agli alunni di procurarsi la merenda prima dell'inizio delle lezioni.

Per questo anno scolastico sono stati previsti due intervalli durante la mattinata. Ogni classe, salvo condizioni meteo proibitive, trascorrerà un intervallo all'esterno ed uno all'interno dell'edificio scolastico. Durante l'intervallo gli alunni dovranno evitare assembramenti ed evitare di mescolarsi ad altri gruppi classe.

AVVICENDAMENTI

La sorveglianza degli insegnanti sulla classe si estende all'intero orario delle lezioni e quindi anche ai momenti di avvicendamento e di trasferimento nelle varie aule e laboratori. In questi momenti, il personale non docente è di ausilio nella sorveglianza.

Gli insegnanti avranno maggiore attenzione nei confronti delle classi prime, quando gli studenti non hanno ancora acquisito una chiara conoscenza logistica degli ambienti e della struttura scolastica.

INGRESSO

Gli insegnanti devono trovarsi in aula alle ore 7:45; le lezioni hanno inizio al suono della campana alle ore 8:00.

Prima dell'inizio delle lezioni la scuola garantisce la sorveglianza esclusivamente all'interno dell'edificio scolastico. Il personale docente e non docente, tuttavia, non è responsabile in caso di infortuni o incidenti agli alunni.

Nella sede di Fonte dell'Ovo, gli alunni potranno entrare dalle ore 7:30. Gli alunni delle sezioni dalla A alla F, utilizzano l'ingresso Ala Sud, quelli delle sezioni dalla G alla M dall'ingresso Ala Nord.

Nella sede di Serravalle, i ragazzi potranno entrare dalle ore 7:30.

In entrambe le sedi, si richiede che gli alunni, una volta arrivati a scuola, non creino assembramenti, indugino, stazionino o passeggino all'esterno dell'edificio. I ragazzi una volta entrati a Scuola dovranno recarsi subito nelle aule in modo sollecito e ordinato e non potranno trattenersi nell'atrio.

Gli studenti al loro arrivo devono registrare la loro presenza tramite badge.

Se uno studente dimentica di effettuare la registrazione della presenza tramite badge, l'insegnante della prima ora segnala il fatto nelle annotazioni. Dopo aver accumulato 5 annotazioni, dovuti alla mancata timbratura, allo studente potrà essere formalizzato un richiamo comportamentale.

ENTRATA IN RITARDO E USCITA ANTICIPATA

Entrata posticipata (dopo le 8:10) e uscita anticipata devono essere giustificate dal genitore/tutore nel Registro Elettronico e verranno autorizzate solamente se l'alunno è accompagnato da un familiare/tutore. Ciò dovrà avvenire preferibilmente in coincidenza col cambio dell'ora, in modo da non provocare interruzioni al normale svolgimento delle attività.

Nel caso in cui il genitore non possa prelevare, personalmente, il proprio figlio/a da scuola, dovrà delegare una persona, riportandone le generalità nelle annotazioni del registro elettronico. Il delegato si presenterà nell'Istituto scolastico con l'apposito modulo di delega firmato dal genitore/tutore, disponibile in Segreteria o sul sito della Scuola Media. Se nelle annotazioni non sarà scritto nessun nominativo e non risulterà nessuna atto di delega si intenderà autorizzato solo il genitore o uno dei delegati indicati all'atto dell'iscrizione.

USCITA

Al momento dell'uscita gli alunni dovranno seguire le indicazioni dell'insegnante, in particolare non assumere atteggiamenti che possano essere pericolosi per se stesse e gli altri.

Nella sede di Fonte dell'Ovo, la prima campana indica l'uscita delle classi sistemate al piano terreno, al primo dell'Ala Nord e Ala Sud e al secondo piano dell'Ala Nord; al suono della seconda campana escono le classi sistemate al secondo e terzo piano dell'Ala Sud e al terzo piano dell'Ala Nord. Per ogni piano è stata individuata una uscita specifica.

Nella sede di Serravalle, Le classi prime vengono accompagnate alle ore 13,00 nell'atrio, dovrà essere mantenuta la stabilità dei gruppi. Le restanti classi escono al suono della campana delle 13:05.

Per assicurare una uscita ordinata, gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare le classi nell'atrio e all'uscita solo dopo il suono della relativa campana. In seguito gli alunni si recheranno in autonomia alla fermata dell'autobus per il rientro.

Il rientro a casa dell'alunno in autonomia è consentito previa autorizzazione scritta e firmata dell'esercente la potestà genitoriale.

ASSENZE

Scuola e famiglia devono collaborare per assicurare la regolare frequenza degli alunni sia alle lezioni sia alle attività laboratoriali.

Le assenze degli alunni devono essere tempestivamente giustificate dal genitore/tutore sul Registro elettronico.

Per assenze di 5 giorni o più i ragazzi saranno riammessi a scuola dietro presentazione di certificato medico.

Gli insegnanti della 1^a ora sono tenuti a controllare le presenze e le assenze. Dietro segnalazione del Coordinatore, il Dirigente provvederà a convocare i genitori degli alunni che sistematicamente dimenticano di giustificare le assenze.

La famiglia è invitata a comunicare in anticipo al Coordinatore eventuali assenze prolungate dell'alunno. Si ritiene doveroso sottolineare che in tali circostanze gli insegnanti porteranno avanti regolarmente le loro programmazioni; si invitano pertanto i genitori a valutare con attenzione l'opportunità o meno di effettuare viaggi o vacanze durante il periodo scolastico.

NOTE DISCIPLINARI

Per nota disciplinare si intende la segnalazione sul registro elettronico di un comportamento particolarmente scorretto dello studente nei confronti di persone o cose.

Dopo la 3^a nota il coordinatore consulta i colleghi e convoca i genitori. Il Consiglio di Classe potrà adottare i provvedimenti disciplinari adeguati. Il Dirigente può intervenire tempestivamente nei casi in cui la gravità del comportamento richieda un'azione immediata.

Ricordiamo che chiunque arrechi danno alle cose, volontariamente oppure per comportamenti inadeguati, oltre alle implicazioni di carattere disciplinare, è tenuto al risarcimento integrale del valore reale o stimato delle stesse.

Nell'eventualità non sia possibile individuare i responsabili, i ragazzi della classe o dell'intero piano sono tenuti a versare la quota necessaria per il ripristino di ciò che è stato danneggiato o deteriorato.

DISPOSITIVI ELETTRONICI

Si consiglia agli alunni di non portare a scuola telefono cellulare, smartphone o altri dispositivi elettronici. In caso contrario, non essendo strumenti strettamente necessari alle normali attività didattiche, tali strumenti devono rimanere spenti e riposti nello zaino durante tutto l'orario scolastico, compreso l'intervallo, **salvo diverse disposizioni da parte dei docenti.**

Inoltre, si ricorda che la divulgazione non autorizzata di immagini e registrazioni audio-video determina la violazione della Legge 21 dicembre 2018 n.171, "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e la possibile applicazione delle sanzioni amministrative previste. **Pertanto, salvo diverse disposizioni del docente, all'interno dell'edificio scolastico è vietato effettuare qualunque tipo di ripresa audio, video o fotografica.**

L'utilizzo improprio a scuola di cellulari, smartphone e altri dispositivi potrà comportare provvedimenti disciplinari. In caso di utilizzo non autorizzato, l'insegnante ritirerà il dispositivo elettronico per consegnarlo al Vice Dirigente, che lo restituirà al genitore/tutore dell'alunno.

Gli alunni per qualsiasi necessità, previo accordo con l'insegnante, potranno comunicare con la famiglia tramite il telefono in segreteria. E' consentito anche ai familiari comunicare con gli alunni tramite il personale di segreteria che provvederà a far trasmettere il messaggio al ragazzo nel cambio dell'ora.

INFORTUNI

In caso di infortunio in orario scolastico, compresi i Gruppi Sportivi pomeridiani, sarà cura della scuola o dei singoli insegnanti provvedere al primo soccorso e ad avvertire la famiglia. Per questo motivo è importante che eventuali variazioni di contatti telefonici vengano prontamente comunicati alla Segreteria della Scuola

Se a causa dell'infortunio in orario scolastico fosse necessario ricorrere alle cure del Pronto Soccorso, i familiari sono pregati consegnare alla segreteria della scuola il relativo certificato con la massima premura (entro 24 ore).

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Salvo restrizione imposte dalla situazione sanitaria.

Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione sono parte integrante della programmazione educativo-didattica. Per garantire il loro regolare svolgimento, si chiede alle famiglie la massima disponibilità e collaborazione affinché siano seguite con cura le indicazioni fornite dai docenti.

Agli alunni è richiesta l'autorizzazione per partecipare alle uscite di studio/viaggi di istruzione fuori territorio firmata dei genitori. Il modulo sarà consegnato o inviato direttamente alla famiglia insieme al relativo programma e regolamento.

Al termine del viaggio d'istruzione, qualora i genitori non potessero prelevare l'alunno/a personalmente, dovranno delegare un'altra persona, seguendo le indicazioni per le uscite anticipate.